



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS

ATTRI1

ACTE D'ENGAGEMENT¹

A - Objet de l'acte d'engagement

■ Objet du marché public

**Fourniture et livraison d'une nacelle à flèche télescopique
grande hauteur automotrice pour le Grand Port Maritime de
la Guyane – MOD-02-26**

Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

1. ☒ à l'ensemble du marché public (en cas de non allotissement)

2. ☐ à l'offre de base ;

B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

- ☒ Cahier des Clauses Techniques Particulières du MOD-02-26
- ☒ Cahier des Clauses Administratives Particulières du MOD-02-26
- ☒ Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services, tel qu'approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021
- ☒ Au bordereau des prix unitaires Annexe 1 au présent AE

et conformément à leurs clauses,

☐ le signataire

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à livrer les fournitures listées dans le Bordereau des Prix annexé au présent acte d'engagement aux prix total de :
_____ € HT

B2 - Compte (s) à créditer

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

■ Numéro de compte :

B3 - Durée d'exécution du marché public

Le délai de livraison est précisé dans le mémoire technique et le devis fournis obligatoirement par le candidat. Le délai maximum de livraison étant de 6 mois à compter de la notification du présent marché. Le marché se poursuit pendant quatre ans (maintenance) à l'issue de la réception

C - Signature du marché public par le titulaire individuel

C1 – Signature du marché public par le titulaire :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente

D - Identification et signature de l'acheteur.

■ Désignation de l'acheteur

Laurent PREVOTEAU, Responsable du Pôle Modernisation

Grand Port Maritime de la Guyane

Port de Dégrad-des-Cannes

RN 3

97354 REMIRE/MONTJOLY

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager l'acheteur qu'il représente.)

Monsieur Stéphane TANT, Président du Directoire du Grand Port Maritime de la Guyane.

Grand Port Maritime de la Guyane

Port de Dégrad-des-Cannes

RN 3

97354 REMIRE/MONTJOLY

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'[article R. 2191-59](#) du code de la commande publique, auquel renvoie l'[article R. 2391-28](#) du même code (nantissements ou cessions de créances)

Par mail :
Laurent PREVOTEAU, Responsable du Pôle Modernisation
Tel : +594 594 29 67 06 – l.prevoteau@portdeguyane.fr

Guillaume SZULE, Coordinateur outillage au Pôle Modernisation
Tel : +594 594 29 67 05 – g.szule@portdeguyane.fr

Copie obligatoire à publication_marche@portdeguyane.fr

Ou par dépôt d'une question sur PLACE : www.marches-publics.gouv.fr

■ **Désignation**, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

Le Pôle Finances du Grand Port Maritime de la Guyane
Port de Dégrad-des-Cannes
RN 3
97354 REMIRE-MONTJOLY
Tel: +594 29 86 84
r.joseph@portdeguyane.fr

et

Monsieur L'Agent Comptable du Grand Port Maritime de la Guyane

■ Imputation budgétaire

Pour l'État et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : , le

Signature
(représentant de l'acheteur habilité à signer le marché public)